REPORTE MENSUAL 811

01/10/2025 al 31/10/2025

DATOS GENERALES	
Nombre	**WILLIAM ALEJANDRO CASTRO GIRALDO**
Cargo	**Auxiliar Administrativo**
Correo Electrónico	**Alejoc2907@hotmail.com – William.castro@supernotariado.gov.co**
Área donde labora	**Línea de producción**

ACTIVIDADES REALIZADAS
• **DIGITALIZACION DE DOCUMENTOS QUE INGRESAN DIARIO POR TAQUILLA CANTIDAD (0)** • **CALIDAD DEL DOCUMENTOS (0)** • **BUSQUEDA DE NOTAS DEVOLUTIVAS DE DOCUMENTOS PARA COPIA DE REGRISTRO** • **DIGITALIZACION DE DOCUMEMNTOS DE VIEJO SISTEMA.** • **APOYO FOLEADO FUID CANTIDA (0)** • **DESARME DE TODOS LOS DOCUMENTOS INGRESADOS DIARIAMENTE POR TAQUILLA (1995)**

Firma de contratista
WILLIAM ALEJANDRO CASTRO G
CC.1.128.264.887

Firma de supervisor
ADRIANA MARGARITA PERDOMO OSORIO
Coordinador Gestión Tecnológico Administrativo